

Netværket
Interne Auditører **DK**

Velkommen

Gruppe SJ-1



Lasse Ahm Consult
Tirsdag den 12. september 2023

15.32  1

1

Netværket
Interne Auditører **DK**

Program

Programmet ser således ud:

Kl. 10.00 – 10.05	Velkomst ved Lasse Michael Ahm - Info om ændringer blandt medlemmerne
Kl. 10.05 – 11.15	Bordet rundt - Status og konkrete udfordringer til sparring/inspiration med fokus på dagens emner
Kl. 11.15 – 12.15	Facilitatorrollen - Placering af ejerskab i organisationen v/Lasse Ahm, Lasse Ahm Consult
Kl. 12.15 – 13.00	Frokost & networking
Kl. 13.00 – 14.15	Etablering / understøttelse af en kvalitetskultur - Hvordan gør jeg mine audits mere spændende? - Oplæg v/Lasse Ahm, Lasse Ahm Consult - herefter workshop - Ideer til involvering, nye tilgange og fremgangsmåder
Kl. 14.15 – 14.30	Valg af emner til mødet i marts 2024
Kl. 14.30	Tak for i dag


15.32  2

2

Netværket
Interne Auditører **DK**

Medlemmer IADK SJ-1

Merete Kristensen	Insatech A/S
Lene Otte	Viking Matt A/S
Claus Mølgaard	GN Hearing Danmark A/S
Allan Nordskov Nielsen	Danapak Flexibles A/S
Martin Kjelsgaard Sørensen	GN Hearing Danmark A/S
Janne Christensen	Royal Unibrew A/S
Ulla Kentved	GN Hearing Danmark A/S
Aina Aagren	AC Mijlelelse ApS
Niels Emil Dyrhelund Jakobsen	Ørsted A/S
Jeanette Wamsø	C & H System A/S
Anders Johan Møller-Lund	Bio Recycling A/S
Arise Beck	Dana-Seals A/S
Pia Viloft Wamberg	Ucomposites A/S
Lasse Ahm	Lasse Ahm Consult

15.32  3

3

Medlemmer IADK SJ-2 Netværket
Interne Auditører **DK**

Martin Wulff Klitgaard	European Energy A/S
Lone Fischer	Tip Trailer Services Denmark ApS
Lone Johansen	DISA Industries A/S
Jytte Rosenkrans	DKT A/S
Tina Storm	dnp denmark as
Cristina Landt	Fors A/S
Mette Haas	DSB
Gitte Andersen	DI-Teknik A/S
Anja Fencker Gulstad	BK Medical ApS
Andrea Juul	Proplast A/S
Lene Stokholm Stryg	Lasse Ahm Consult
Lasse Ahm	Lasse Ahm Consult

15.32 IADK 4

4

Program Netværket
Interne Auditører **DK**

Programmet ser således ud:

Kl. 10.00 – 10.05 Velkomst ved Lasse Michael Ahm
- Info om ændringer blandt medlemmerne

Kl. 10.05 – 11.15 Bordet rundt
- Status og konkrete udfordringer til sparring/inspiration med fokus på dagens emner

Kl. 11.15 – 12.15 Facilitatorrollen
- Placering af ejerskab i organisationen
v/Lasse Ahm, Lasse Ahm Consult

Kl. 12.15 – 13.00 Frokost & networking

Kl. 13.00 – 14.15 Etablering / understøttelse af en kvalitetskultur
- Hvordan gør jeg mine audits mere spændende?
- Oplæg v/Lasse Ahm, Lasse Ahm Consult - herefter workshop
- Idéer til involvering, nye tilgange og fremgangsmåder

Kl. 14.15 – 14.30 Valg af emner til mødet i marts 2024

Kl. 14.30 Tak for i dag

15.32 IADK 5

5

Bordet rundt... Netværket
Interne Auditører **DK**

Cirka 7 minutter til hver...



15.32 IADK 6

6

Program
Netværket
Interne Auditører

Programmet ser således ud:

Kl. 10.00 – 10.05	Velkomst ved Lasse Michael Ahm - Info om ændringer blandt medlemmerne
Kl. 10.05 – 11.15	Bordet rundt - Status og konkrete udfordringer til sparring/inspiration med fokus på dagens emner
Kl. 11.15 – 12.15	Facilitatorrollen - Placering af ejerskab i organisationen v/Lasse Ahm, Lasse Ahm Consult
Kl. 12.15 – 13.00	Frokost & networking
Kl. 13.00 – 14.15	Etablering / understøttelse af en kvalitetskultur - Hvordan gør jeg mine audits mere spændende? - Dølg v/Lasse Ahm, Lasse Ahm Consult - herefter workshop - Ideer til involvering, nye tilgange og fremskridtsmåler
Kl. 14.15 – 14.30	Valg af emner til mødet i marts 2024
Kl. 14.30	Tak for i dag

15.32
7

7

Facilitatorrollen...
Netværket
Interne Auditører

Nøgleteknikker hos den gode facilitator:

Ekspertise inden for kvalitetsledelse
En god facilitator skal have en solid forståelse af kvalitetsledelsessystemer, standarder som ISO 9001 og andre relevante kvalitetsmetoder og værktøjer.

Fremragende kommunikationsevner
Facilitatoren skal kunne kommunikere klart og effektivt med alle involverede parter, herunder ledelsen, medarbejderne og interessenterne, for at sikre forståelse og samarbejde.

Lyttende færdigheder
Evnen til at lytte aktivt til de forskellige perspektiver og idéer fra teamet er afgørende for at opbygge tillid og opnå konsensus om kvalitetsforbedringer.

Problemløsningsevner:
En facilitator skal kunne genkende og analysere kvalitetsproblemer og tilbyde løsninger ved brug af f.eks. DMAIC (Define, Measure, Analyze, Improve, Control) eller kaizen.

Facilitatorfærdigheder
Evnen til at lede møder, workshops og træningsøvelser er afgørende. Dette inkluderer at oprette et trygt og åbent miljø, styre diskussioner og aktiviteter, og sørge for, at tiden bruges produktivt.

Empati og konfliktløsning
At kunne håndtere konflikter og følelsesmæssige spændinger i teamet er vigtigt. En god facilitator bør være i stand til at fremme en positiv gruppedynamik.

Projektledekompetencer
Da facilitatorer ofte fungerer som projektledepersoner, skal de have erfaring med projektledeprocesser som f.eks. Gantt-diagrammer eller Agile, skal facilitatorerne have en grundlæggende forståelse af projektledelse.

Resultatorientering
En facilitator bør have evnen at fokusere på at opnå konkrete kvalitetsforbedringer og måle, og at de kan måle og evaluere resultaterne.

Flexibilitet
Kvalitetsforbedringsinitiativer kan ændre sig, og en facilitator skal være i stand til at tilpasse sig nye udfordringer og justere tilgangen efter behov.

Samarbejde
I sidste ende er en god facilitator i kvalitetsstyring en person, der kan drive kvalitetsforbedring, samarbejde med teamet og opnå konkrete resultater, mens de oprettholder en positiv og åben arbejdskultur.

15.32
9

8

Netværket
Interne Auditører

Sparring og råd → **Rolleagilitet** ← **Facilitering**

Ekspertrollen

Møde den anden som ekspert/autoritet

Udgangspunkt i viden, formalia, systemer, lov mv.

Fokus på at give råd og finde løsninger, fokus på forretning, foruddefineret.

Afklaret om sin rolle i forhold til intentioner og professionelle funktion ift. opgaver, ansvar og kontekst.

Møde den anden nysgerrigt og åbent.

Facilitatorrollen

Motivere, undersøge, coache mv.

Anerkende, fokus på styrker og flere perspektiver, spørgsmål, handlemuligheder mv.


15.32
9

9

Facilitatorrollen... Netværket
Interne Auditører **DK**

Som facilitator bør du være bevidst om disse 5 elementer:

1. Forbered dig godt
2. Overvej din egen rolle under faciliteringen
3. Stil spørgsmål og brug din faglighed
4. Skift kasketter
5. Lyt og spørg


15.32  10

10

Facilitatorrollen... Netværket
Interne Auditører **DK**

Opgave...

1. Hvordan bliver du en bedre facilitator?
Hvad skal der til?
2. I hvilke situationer vil du fremadrettet være facilitator?
Hvad vil du konkret gøre (anderledes)?


15.32  11

11

Facilitatorrollen... Netværket
Interne Auditører **DK**

Resultat af workshop

- Deltagelse af praktikere
- Gøre det nemt, vær tydelig
- Vær afklaret på, hvilken rolle jeg har
- Giv plads til andre
- Vi skal sikre at den nødvendige viden er tilstede
- Vi skal sikre at alle interessenter er repræsenteret
- At virke som "konsulent" – at hjælpe dem med at lykkes
- Vi skal sætte et hold


15.32  12

12

Netværket
Interne Auditører **DK**

Forskellige typer af interne audits...

- **Substansaudits**
Overensstemmelse mellem politikker og måder der arbejdes på.
Sammenhæng mellem ledelsens udtalelser og praktisk udførelse
- **Kompetenceaudits**
Tilstrækkelig kompetence hos medarbejderne
Fokus på udvikling af kompetencer – medarbejdersamtaler etc.
Registreringer på uddannelse, færdigheder og erfaring
- **Projektaudits**
Kontrol af projekter og allokerede ressourcer





16

16

Netværket
Interne Auditører **DK**

Forskellige typer af interne audits...

- **Superaudits**
Kvalitet, miljø, arbejdsmiljø, hygiejne, lean etc.
Team med specialister som auditerer – forstyrer kun linjen én gang
De "blå mænd" rykker ind umiddelbart efter auditeringen og retter fejl og uhensigtsmæssigheder.

17

17

Netværket
Interne Auditører **DK**

Forskellige typer af interne audits...

- **INNOVATION AUDITOR®**
Fokus på at facilitere forandringer & forbedringer
20% fokus på overensstemmelse
80% fokus på forbedring og innovation

- Auditor
- Motivator
- Facilitator
- Kommunikator




18

18

Netværket
Interne Auditører **DK**

Forskellige metoder af interne audits...

- Traditionelle audits - face to face
- Gå rundt i området eller gå en tur mens i taler
- Gruppe audits – flere personer på én gang
- Online audits (teams)
- E-learning
- Quiz' og andre konkurrencer

IADK 19

19

Netværket
Interne Auditører **DK**

Workshop

Metoder til at skabe en god kvalitetskultur

...Og gøre interne audits mere spændende

15.32 IADK 20

20

Netværket
Interne Auditører **DK**

Workshop

Hvad skal der til?

- 1...
- 2...
- 3...

IADK 21

21

Metoder til at skabe en god kvalitetskultur - I Netværket **IADK** Interne Auditører

Resultat af workshop

- Inddrage medarbejderne
- Opfordre til at medarbejderne kommer med forbedringsforslag
- Topledelsen skal ville det! ..Og allokere ressourcer (ellers bliver det meget vanskeligt)
- En god kvalitetskultur kan medvirke til at gøre ledelsessystemet usynligt
- Gør det helt okay at indrømme sine fejl / og oplyse om andres fejl
- Vi skal være agile / muligt at tilpasse sig – se nye muligheder
- Sikre en god onboarding
- Understøtte en respektfuld dialog / vi skal være ærlige
- Sikre organisatorisk viden
- Fokus og prioritering af kvalitet
- Vi skal stoppe op og reflektere


15.32  22

22

Metoder til at skabe en god kvalitetskultur - II Netværket **IADK** Interne Auditører

Resultat af workshop

- Italesætte kvalitet i alle mulige fora (når vi kan komme afsted med det)
- Prøve nye vinkler i mine audits (se tidligere slides)
- Sende spørgsmålene på forhånd
- Vi kan tilbyde vores ekspertise
- Vi kan tilbyde en god og veldokumenteret onboarding
- Vi kan rose dem som har været med i audits (kunde-, ekstern- eller myndighedsaudit)
- Vi kan sikre gode og veldokumenterede auditrapporter med gode konklusioner

15.32  23

23

Program Netværket **IADK** Interne Auditører

Programmet ser således ud:

Kl. 10.00 – 10.05	Velkomst ved Lasse Michael Ahm - Info om ændringer blandt medlemmerne
Kl. 10.05 – 11.15	Bordet rundt - Status og konkrete udfordringer til sparring/inspiration med fokus på dagens emner
Kl. 11.15 – 12.15	Facilitatorrollen - Placering af ejerskab i organisationen v/Lasse Ahm, Lasse Ahm Consult
Kl. 12.15 – 13.00	Frokost & networking
Kl. 13.00 – 14.15	Etablering / understøttelse af en kvalitetskultur - Hvordan gør jeg mine audits mere spændende? - Dptlæg v/Lasse Ahm, Lasse Ahm Consult - herefter workshop - Leder til inddragelse, nye tilgange og fremskridtsmåder
Kl. 14.15 – 14.30	Valg af emner til mødet i marts 2024
Kl. 14.30	Tak for i dag

15.32  24

24

Næste møder i SJ-1...

Mulige emner (øvrige punkter...)

- Beskyttelse af produkter - sikring af produkter undervejs
- SPC, FMEA, PPAP
- Uddannelse og træning af interne auditører
- Værktøjsbærende audits
- Standardsystemer - hvad har medlemmerne i gruppen
- Værktøjer til og planlægning af interne audits
- Nye afrapporteringssystemer
- Afrapportering fra certificeringselskaberne
- Opbygning af kvalitetsfunktionen
- Samspil mellem flere standarder og auditører
- Sammenhæng mellem strategi og de enkelte procedurer
- Audits - gode erfaringer / Erfaringer med eksterne auditører
- Træning / Online træning

15.32 IADK 25

25

Næste møder i SJ-1...

Tirsdag, den 5. december 2023 (Fællesmøde)

2024

Tirsdag, den 12. marts

Tirsdag, den 10. september

Tirsdag, den 3. december

15.32 IADK 26

26

Program

Programmet ser således ud:

Kl. 10.00 – 10.05 Velkomst ved Lasse Michael Ahm
- Info om ændringer blandt medlemmerne

Kl. 10.05 – 11.15 Bordet rundt
- Status og konkrete udfordringer til sparring/inspiration med fokus på dagens emner

Kl. 11.15 – 12.15 Facilitatorrollen
- Placering af ejerskab i organisationen
v/Lasse Ahm, Lasse Ahm Consult

Kl. 12.15 – 13.00 Frokost & networking

Kl. 13.00 – 14.15 Etablering / understøttelse af en kvalitetskultur
- Hvordan gør jeg mine audits mere spændende?
- Dørlæg v/Lasse Ahm, Lasse Ahm Consult - herefter workshop
- Leder til involvering, nye tilgange og fremskridtsmål

Kl. 14.15 – 14.30 Valg af emner til mødet i marts 2024

Kl. 14.30 Tak for i dag

15.32 IADK 27

27

Netværket
Interne Auditører **DK**

Tak for i dag

Gruppe SJ-1



Lasse Ahm Consult
Tirsdag den 12. september 2023

15.32 **IADK** 28

28

Netværket
Interne Auditører **DK**

Emner på næste møde...

Marts 2024

- AI, Kunstig intelligens
- KPI'er ...og gode grafer

15.32 **IADK** 29

29
