

Netværket
Interne Auditorer



Velkommen

Gruppe SJ-1



Lasse Ahm Consult
Tirsdag den 14. marts 2023

15.18

1

1

Netværket
Interne Auditorer



Program

Programmet ser således ud:

Kl. 10.00 – 10.05	Velkomst ved Lasse Michael Ahm - Info om ændringer blandt medlemmerne
Kl. 10.05 – 11.15	Bordet rundt - <i>Status og konkrete udfordringer til sparring/inspiration med fokus på dagens emner</i>
Kl. 11.15 – 12.00	TWI – Training within Industry Internationalt anerkendt og effektiv metode til træning af medarbejdere <i>v/Lasse Ahm, Lasse Ahm Consult</i>
Kl. 12.00 – 13.00	Frokost & networking
Kl. 13.00 – 14.15	A3 Problemløsning <i>Oplæg v/Lasse Ahm, Lasse Ahm Consult - herefter workshop</i> - <i>Hvordan anvendes A3</i> - <i>Fordele og ulemper</i>
Kl. 14.15 – 14.30	Valg af emner til mødet i september 2023
Kl. 14.30	Tak for i dag

15.18

2

2

Program

Programmet ser således ud:

Kl. 10.00 – 10.05 Velkomst ved Lasse Michael Ahm
- Info om ændringer blandt medlemmerne

Kl. 10.05 – 11.15 Bordet rundt
- Status og konkrete udfordringer til sparring/inspiration med fokus på dagens emner

Kl. 11.15 – 12.00 TWI – Training within Industry
Internationalt anerkendt og effektiv metode til træning af medarbejdere
v/Lasse Ahm, Lasse Ahm Consult

Kl. 12.00 – 13.00 Frokost & networking

Kl. 13.00 – 14.15 A3 Problemløsning
Oplæg v/Lasse Ahm, Lasse Ahm Consult - herefter workshop
- Hvordan anvendes A3
- Fordele og ulemper

Kl. 14.15 – 14.30 Valg af emner til mødet i september 2023

Kl. 14.30 Tak for i dag

Netværket
Interne Auditorer

15.18
3

3

Medlemmer IADK SJ-1

Merete Kristensen	Insatech A/S
Lene Otte	Viking Malt A/S
Claus Mølgaard	GN Hearing Danmark A/S
Allan Nordskov Nielsen	Danapak Flexibles A/S
Martin Kielsgaard Sørensen	GN Hearing Danmark A/S
Janne Christensen	Royal Unibrew A/S
Ulla Kentved	Ambu A/S
Aina Aagren	AC Miljøledelse ApS
Niels Emil Dyrelund Jakobsen	Ørsted A/S
Jeanette Warnke	C & H System A/S
Anders Johan Møller-Lund	Bio Recycling A/S
Arisa Beck	Dana-Seals A/S
Pia Viltoft Wamberg	Ucomposites A/S
Lasse Ahm	Lasse Ahm Consult

Netværket
Interne Auditorer

15.18
4

4

Medlemmer IADK SJ-2

Netværket
Interne Auditorer

Martin Wulff Klitgaard	Dana-Seals A/S
Lone Fischer	Tip Trailer Services Denmark ApS
Lone Johansen	DISA Industries A/S
Jytte Rosenkrans	DKT A/S
Tina Storm	dnp denmark as
Cristina Landt	Fors A/S
Mette Haas	DSB
Gitte Andersen	DI-Teknik A/S
Anja Fencker Gulstad	BK Medical ApS
Andrea Juul	Knudsen Extrusion ApS
Lene Stokholm Stryg	Lasse Ahm Consult
Lasse Ahm	Lasse Ahm Consult

15.18



5

5

Program

Netværket
Interne Auditorer

Programmet ser således ud:

Kl. 10.00 – 10.05	Velkomst ved Lasse Michael Ahm - Info om ændringer blandt medlemmerne
Kl. 10.05 – 11.15	Bordet rundt <i>- Status og konkrete udfordringer til sparring/inspiration med fokus på dagens emner</i>
Kl. 11.15 – 12.00	TWI – Training within Industry Internationalt anerkendt og effektiv metode til træning af medarbejdere <i>v/Lasse Ahm, Lasse Ahm Consult</i>
Kl. 12.00 – 13.00	Frokost & networking
Kl. 13.00 – 14.15	A3 Problemløsning <i>Oplæg v/Lasse Ahm, Lasse Ahm Consult - herefter workshop</i> <i>- Hvordan anvendes A3</i> <i>- Fordele og ulemper</i>
Kl. 14.15 – 14.30	Valg af emner til mødet i september 2023
Kl. 14.30	Tak for i dag

15.18



6

6

Netværket
Interne Auditorer



Bordet rundt...

Cirka 7 minutter til hver..



15.18

7

7

Netværket
Interne Auditorer



Program

Programmet ser således ud:

Kl. 10.00 – 10.05	Velkomst ved Lasse Michael Ahm - Info om ændringer blandt medlemmerne
Kl. 10.05 – 11.15	Bordet rundt - <i>Status og konkrete udfordringer til sparring/inspiration med fokus på dagens emner</i>
Kl. 11.15 – 12.00	TWI – Training within Industry Internationalt anerkendt og effektiv metode til træning af medarbejdere <i>v/Lasse Ahm, Lasse Ahm Consult</i>
Kl. 12.00 – 13.00	Frokost & networking
Kl. 13.00 – 14.15	A3 Problemløsning <i>Oplæg v/Lasse Ahm, Lasse Ahm Consult - herefter workshop</i> - <i>Hvordan anvendes A3</i> - <i>Fordele og ulemper</i>
Kl. 14.15 – 14.30	Valg af emner til mødet i september 2023
Kl. 14.30	Tak for i dag

15.18

8

8

Netværket
Interne Auditorer DK

TWI – Training within Industry




BPI

15.18

9

9

Netværket
Interne Auditorer DK

Historien bag TWI

Oprindeligt er TWI en metode til træning, som en Charles Allen udviklede til skibsbygning i starten af det 19. århundrede. Det første reelle TWI-program blev startet af den amerikanske regering under 2. verdenskrig.


Amerikansk industri skulle pludselig træne mange nye arbejdere, dels fordi kapaciteten skulle øges pga. efterspørgslen efter krigsmateriel og dels fordi mange blev indkaldt til militærtjeneste.


Eksempelvis kom omkring 6 millioner husmødre på arbejdsmarkedet for første gang. De blev rekrutteret via kampagnen "We Can Do It" med Rosie The Riveter (se billede).

Programmet blev udviklet på baggrund af Charles Allens metoder.


Programmet skulle være praktisk og meget effektivt og fokusere på tre grundlæggende kvalifikationer:

- Evnen til at instruere
- Evnen til at forbedre processer
- Evnen til at lede



15.18

10

10




TWI hos Toyota

I Japan blev Taiichi Ohno – udvikleren af Toyotas Produktions-System (TPS) – en af de første til at uddanne sig i TWI. Ohno tog TWI med i det TPS-system han udviklede.


TWI er, med få justeringer, stadig i brug hos Toyota. Den største ændring er, at Job Methods er videreudviklet til det, vi nu kender som standardiserede arbejdsmetoder og Kaizen.

Hos Toyota trænes ca. 1.000 ledere årligt i JI, mens 2 til 3 gange flere trænes i Kaizen. Taiichi Ohno har bl.a. formuleret det efterhånden kendte udtryk i Lean-kredse:

Where there is no standard – there can be no Kaizen.


15.18

11

11



De 4 udførelsespunkter:

- 1. Forbered medarbejderen**
 1. Starte med at vise slutproduktet. Vise hvordan det skaber eller bidrager til kundeværdien.
 2. Og hvorfor det er vigtigt, at vedkommende bliver trænet.
- 2. Præsenter jobbet**
 1. Vis det gerne i sammenhæng med arbejdsbeskrivelsen. Vurder om 1 eller 2 gange er nødvendigt før trin 3.
 2. Det bør stå på kortet, hvor man gange man bør overveje at vise.
 3. Husk at "tale" arbejdsbeskrivelsen "op" – ikke "ned". Det er ikke "bare"...
- 3. Lad medarbejderen udføre**
 1. Under trin 3 bør eleven fortælle hvad vedkommende gør og hvorfor. For det øger indlæringen.
 2. Man skal gentage øvelsen minimum 2 gange. Faktisk siger TWI at man skal gentage 7 gange. Men det er inkl. opfølgning (se punkt 4).
 3. Der kan også tilføjes, at man ikke nødvendigvis afslutter træningen i ét stræk. Måske har vedkommende svært ved noget i Excel. Så kan man aftale, at vedkommende træner noget i Excel et par timer/dage – og så fortsætter træningen derefter.
- 4. Følg op**
 1. Lav gerne en konkret aftale. Ikke blot løst. Sig at "nu tager du to forløb i dag – og så kigger jeg forbi i morgen kl. 8 og hører hvordan det er gået".
 2. Lad gerne vedkommende løbe processen minimum 1 gang igennem igen. For at rette evt. unoder der allerede er dukket op.
 3. Husk også at anerkende og rose under opfølgningen. Ikke kun rette fejl.

15.18

12

12

De 4 udførelsespunkter:

Husk læringspyramien

Hvilken læringsmetode, der har den største effekt:

- **Læse = Her husker vi 10%**
- **Høre = 20%**
- **Se = 30%**
- **Høre og se = 40%**
- **Tale om og gentage = 60%**
- **Prøve på egen krop = 80%**

15.18



13

13

Major Steps	Key Points	Reasons for key points
1. Boil water.		
2. Check cup.	Make sure there are no cracks on the edges.	Cracks can cause an injury to the mouth while drinking.
3. Pour coffee into the cup.	Number of teaspoons based on work instructions	In the references, you will discover how many teaspoons of coffee are used for each type of coffee.
4. Pour water.	Temperature: about 90°	Boiling water, which is most often used for coffee, instead of releasing aromatic oils, simply burns them.
	Leave from the top of the cup: <ul style="list-style-type: none"> • 3 centimeters if with milk • 1 centimeters if without milk 	If you pour too much water, it will be difficult to carry the coffee. If you do not add enough coffee, it will not have the desired strength.
5. Add milk (if required).	Amount of milk based on work instructions	

15.18



14

14

Lean TriX Work Instruction										Formular nr	33244523513
Operation: Tying the knot										Prepared by	Kamil Müller
										Checked	Bartosz Misiurek
										Version	3
PROFILES (PARTS)			Production materials (Tools)			Compound				Legend	Hazard Quality Tip Correctness
The knot			Knots			nila					
No.	Major steps (What)	Time (s)	Key points (How)	Symbols	Reasons for key points (Why)	Obligatory / Forbidden	Pictures				
1	Untwist and straighten	3	1. About 6 inches		1a. If the ends are too long, they will not fit into the frame. If they are too short, there will be a problem with assembly						
2	Make right loop	1	1. In front of main strand		1. You will be sure that the cable will be in front of the main cable. If the cable is behind the main cable, the knot will not be taut.						
3	Make left loop	2	1. Toward you		1. It will be easier to tie because the cable will go closer to the tightening and there will be less sliding in the 5th important Step.						
			2. Under right end		2. If you go over the end, the knot will not be tightened. There will be looseness and this may cause the frame to break.						
			3. Behind the main strand		3. If you do not put the end through the right loop from the back, the knot will not tie correctly. There will be looseness and this may cause the frame to break.						
4	Put end through loop										
5	Pull taut	3	1. Ends even		1. By pressing to your finger you will be sure that the ends are even. If they are not even, the load will be transferred to one cable (shorter) and the knot may break.						
			2. Sliding down		2. Sliding down edge of loop 2. In order for the knot to be taut in the place that you measured in Important Step No. 1, if you do not slide the knot down, it will tighten higher and the ends will be too short - the problem with assembly. Sliding down the edge makes it easier to tighten - an 'eye' will not be created.						
			3. Tight - no looseness		3. The cables are stiff (formable). Even if you pull tight, looseness may occur and this may cause the knot to unlighten when moving it. Therefore, only stop tightening when there is no visible looseness.						

15.18
15

15

<https://www.youtube.com/watch?v=dNV4mOK5gW4>

15.18
16

16

Netværket
Interne Auditorer




Hvordan kan vi arbejde med TWI?

15.18

17

17

Netværket
Interne Auditorer


Program

Programmet ser således ud:

Kl. 10.00 – 10.05	Velkomst ved Lasse Michael Ahm - Info om ændringer blandt medlemmerne
Kl. 10.05 – 11.15	Bordet rundt - <i>Status og konkrete udfordringer til sparring/inspiration med fokus på dagens emner</i>
Kl. 11.15 – 12.00	TWI – Training within Industry Internationalt anerkendt og effektiv metode til træning af medarbejdere <i>v/Lasse Ahm, Lasse Ahm Consult</i>
Kl. 12.00 – 13.00 Frokost & networking	
Kl. 13.00 – 14.15	A3 Problemløsning <i>Oplæg v/Lasse Ahm, Lasse Ahm Consult - herefter workshop</i> - <i>Hvordan anvendes A3</i> - <i>Fordele og ulemper</i>
Kl. 14.15 – 14.30	Valg af emner til mødet i september 2023
Kl. 14.30	Tak for i dag


15.18

18

18

ChatGPT

www.openai.com




opmærksom på, at det er en løbende proces, og at handlingsplanen bør justeres og opdateres løbende for at minimere risikoen for Food Fraud i bryggeriet.

Kom med forslag til en kvalitetskultur skrevet som et Tove dittevsen digt

En kvalitetskultur, som vi ønsker at skabe
 Kræver, at vi sammen en indsats vil tage
 Vi starter med at se på vores holdning
 Og tage ansvar for vores egen handling
 Vi accepterer ikke fejl og mangler
 Men ser det som en mulighed for at forandre
 Vi vil være proaktive og gå forrest
 For at skabe en kultur, hvor kvaliteten er bedst
 Vi ser på processer og procedure
 For at sikre, at vores kvalitet er en natur
 Vi kommunikerer klart og tydeligt
 For at undgå misforståelser, der ellers ville været sket
 Vi vil lære af vores fejl og udfordringer
 Og tage ved lære af vores erfaringer
 Vi har en kultur, hvor samarbejde er en nøgle
 For at sikre, at vores kvalitetskultur er en sandhedsægle
 Vi stræber efter at gøre vores bedste hver dag
 For at sikre, at kvaliteten altid er på vej fremad
 Vi har en kultur, hvor vi er åbne for forbedring
 Og vi vil altid arbejde hårdt for at

Regenerate response

Netværket
DK
Auditorer

15.18

19

19

Program

Programmet ser således ud:

Kl. 10.00 – 10.05	Velkomst ved Lasse Michael Ahm - Info om ændringer blandt medlemmerne
Kl. 10.05 – 11.15	Bordet rundt - <i>Status og konkrete udfordringer til sparring/inspiration med fokus på dagens emner</i>
Kl. 11.15 – 12.00	TWI – Training within Industry Internationalt anerkendt og effektiv metode til træning af medarbejdere <i>v/Lasse Ahm, Lasse Ahm Consult</i>
Kl. 12.00 – 13.00	Frokost & networking
Kl. 13.00 – 14.15	A3 Problemløsning <i>Oplæg v/Lasse Ahm, Lasse Ahm Consult - herefter workshop</i> <i>- Hvordan anvendes A3</i> <i>- Fordele og ulemper</i>
Kl. 14.15 – 14.30	Valg af emner til mødet i september 2023
Kl. 14.30	Tak for i dag

Netværket
DK
Interne Auditorer

15.18

20

20

Netværket
Interne Auditorer



A3 Problemløsningsværktøj




Lasse Ahm ✓ Consult
Ledelse og rådgivning inden for Lean, Måls- og Kvalitetsstyring

15.18

21

21

Netværket
Interne Auditorer





A3

- en samarbejdsform
- en problemløsningsmetode
- et kommunikationsværktøj

Overskrift: Hvilket problem / hvilken opgave skal vi løse?

I. Baggrund	V. Foreslåede tiltag
II. Nu-situation	VI. Plan
III. Mål	VII. Opfølgning
IV. Analyse	



15.18

22

22

Netværket
Interne Auditører DK

**De bedste resultater opnås i
et åbent og positivt
samarbejde mellem lederen,
Lean-agenten og
medarbejderne i området!**

15.18 IADK® 23

23

Netværket
Interne Auditører DK

**A3 handler om samspillet
mellem lederen, Lean-agenten
og medarbejderne**

15.18 IADK® 24

24

Netværket
Interne Auditører **DK**

Vigtigt: A3 er en trinvis læringscyklus

Overskrift: Hvilket problem / hvilken opgave skal vi løse? A3	
I. Baggrund	V. Foreslåede tiltag
II. Nu-situation	VI. Plan
III. Mål	VII. Opfølgning
IV. Analyse	




15.1825

25

Netværket
Interne Auditører **DK**
A3

I. Baggrund
Hvorfor taler vi om opgaven eller problemet?



15.1826

26

Netværket
Interne Auditorer
A3

II. Nu-situation
Hvordan går det? Hvad er status i dag?
- *Vis det med skemaer, grafer, tegninger, kort osv.*

Hvad er problemet?

15.18 IADK[®] 27

27

Netværket
Interne Auditorer
A3

III. Mål
Hvad ønsker vi helt præcist?

15.18 IADK[®] 28

28

Netværket
Interne Auditører
A3

Langsomme beslutninger giver ofte bedre (og hurtigere) resultater!

IV. Analyse
Hvad er de grundlæggende årsager til problemet?
- *Vælg de enkleste problemanalyse værktøjer, som tydeligt viser sammenhængen mellem årsagerne og virkningerne*

IADK®

15.18 29

29

Netværket
Interne Auditører
A3

Countermeasures (tiltag) ≠ solutions (løsninger)
- det gælder ikke om at finde en løsning men at vurdere alternative tiltag

V. Foreslåede tiltag
Hvad er foreslået for at nå den ønskede situation?
Hvad vil dine anbefalede tiltag gøre ved de grundlæggende årsager så målet nås?

IADK®


15.18 30

30

Netværket
Interne Auditorer
A3

VI. Plan
Hvilke aktiviteter skal gennemføres, og hvem er ansvarlig for hvad og hvornår?


Hvilke indikatorer kan vi bruge til at vise resultater og fremdrift?
-Lav et Gantt-diagram eller tilsvarende diagram som viser indsatser/resultater, deadlines og ansvarsfordeling.

15.18  31

31

Netværket
Interne Auditorer
A3

VII. Opfølgning
Hvilke emner skal med i opfølgningen?
*-Sørg for løbende PDCA
-Indsaml og del viden om proces og resultater*

15.18  32

32

A3 Problem solving

Netværket
Interne Auditorer

A3 No. and Name	Team members (name & role)	Stakeholders (name & role)	Department	Organisation objective
	1. 2. 3. 4.	1. 2. 3. 4.		
Team Leader (name & 'phone ext)				Start date & planned duration

1. Clarify the problem

Is:

Is not:

Problem statement:

4. Analyse the Root Cause

7. Monitor Results & Process

2. Breakdown the problem

5. Develop Countermeasures

Countermeasure	Impact on target
1	
2	

8. Standardise & Share Success

3. Set the Target

1	
2	

6. Implement Countermeasure

Kilde:
Wikipedia

15.18

33

33

A3-Rapport (master/problem) | Overskrift: _____

FLEXKOM
Auditorer

Afdeling:	Afdelingsleder:	Målsætning/vision:	Målinger/opfølgning:																																				
Startdato:	Opgaveansvarlig:																																						
Baggrund/problem/forslag:		Losning:																																					
Nuværende situation/målinger:																																							
Analyse (eks. værdistrom, problemløsning, målinger o.l.)		<p>Handlingsplan:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">Aktivitet:</th> <th style="width: 20%;">Ansvar:</th> <th style="width: 40%;">Deadline:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Aktivitet:	Ansvar:	Deadline:																<p>Tilpas evt. løsningen:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">Aktivitet:</th> <th style="width: 20%;">Ansvar:</th> <th style="width: 40%;">Deadline:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Aktivitet:	Ansvar:	Deadline:															
Aktivitet:	Ansvar:	Deadline:																																					
Aktivitet:	Ansvar:	Deadline:																																					
		<p>Fasthold løsningen:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">Aktivitet:</th> <th style="width: 20%;">Ansvar:</th> <th style="width: 40%;">Deadline:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Aktivitet:	Ansvar:	Deadline:																																		
Aktivitet:	Ansvar:	Deadline:																																					

Kilde:
Flexkom

15.18

34

34

A3

Dansk Industri

Tema Svær
Let

Kort Lang

1 - Problemformulering

2 - Udgangspunkt

3 - Problemanalyse

4 - Mål

5 - Interessenter

6 - Omkostninger, investeringer og hurtige forsøg

Dato	Involverede	Ejer
------	-------------	------

7 - Handlingsplan

Aktivitet	Ansvar	Dato	Effekt	Status

8 - Opfølgning og standardisering

9 - Korrigerende handlinger

Kilde:
DI – Dansk Industri

Læs hele artiklen her...

https://www.lasseahm.dk/a3_problemloesningsvaerktoej/

Netværket
Interne Auditorer

15.18

A3 Problemløsningsværktøj

Brugen af A3 som problemløsningsværktøj vinder mere og mere indpas. A3 som problemløsningsredskab er en struktureret metode og fremgangsmåde til at løse problemer af enhver art eller til at skabe grundlag for løbende forbedringstiltag. Der findes flere varianter af A3 Problemløsningsværktøjer, men grundlæggende for dem alle er, at de er inddelt i en række områder som hver især skal forklares og uddybes i en fastlagt rækkefølge.

De 7 områder i en A3

Selve A3-arket er inddelt i 7 områder. De 7 områder er ikke lige store, men tæner hvert et formål. Ved udfyldelsen af A3-arket går brugerne systematisk frem fra felt 1 til 7. De 7 områder er følgende:

- 1 – Baggrund**
Beskriv baggrunden for problemstillingen. Hvorfor er dette et problem og hvad skal løses. Hvorfor taler vi om opgaven eller problemet
- 2 – Nu-situation**
Hvad er status i dag. Vis det gerne med skemaer, grafer, tegninger, kort eller tilsvarende letforståelige elementer. Hvad er problemet i Nu-situationen? Vær konkret i beskrivelsen.
- 3 – Mål**
Beskriv her præcist hvad det er vi ønsker eller gerne vil opnå. Vær også her konkret i beskrivelsen.
- 4 – Analyse**
Kortlæg her hvad de grundlæggende årsager til problemstillingen er. Vælg gerne de mest enkle årsagsanalyseværktøjer som 5xWhy eller Fiskebensdiagram for tydeligt at vise sammenhængen mellem årsagerne og virkningerne.
- 5 – Foreslåede tiltag**
Beskriv her hvad der er foreslået for at nå den ønskede situation. Beskriv hvad de foreslåede løsninger vil gøre ved de grundlæggende årsager for at målet nås. Hold fokus på at de foreslåede tiltag ikke er lig med løsningerne. De foreslåede tiltag er kun forslag – indtil videre – og indtil vi har lagt os fast på den endelige løsning eller løsninger i kombination.
- 6 – Plan**
Beskriv her de aktiviteter og tiltag som skal gennemføres og hvem der er ansvarlig for de enkelte aktiviteter. Husk at notere deadline for aktiviteterne. Er der flere om ansvaret er det en god idé tydeligt at markere hvem der har det endelige ansvar for at

36

36

www.lasseahm.dk

©COPYRIGHT

18

Netværket
Interne Auditorer

Kilde:
Lean Enterprise Academy

15.18
37

37

Program

Programmet ser således ud:

Kl. 10.00 – 10.05	Velkomst ved Lasse Michael Ahm - Info om ændringer blandt medlemmerne
Kl. 10.05 – 11.15	Bordet rundt - Status og konkrete udfordringer til sparring/inspiration med fokus på dagens emner
Kl. 11.15 – 12.00	TWI – Training within Industry Internationalt anerkendt og effektiv metode til træning af medarbejdere v/Lasse Ahm, Lasse Ahm Consult
Kl. 12.00 – 13.00	Frokost & networking
Kl. 13.00 – 14.15	A3 Problemløsning Oplæg v/Lasse Ahm, Lasse Ahm Consult - herefter workshop - Hvordan anvendes A3 - Fordele og ulemper
Kl. 14.15 – 14.30	Valg af emner til mødet i september 2023
Kl. 14.30	Tak for i dag

Netværket
Interne Auditorer

15.18
38

38

Program

Programmet ser således ud:

Kl. 10.00 – 10.05	Velkomst ved Lasse Michael Ahm - Info om ændringer blandt medlemmerne
Kl. 10.05 – 11.15	Bordet rundt - <i>Status og konkrete udfordringer til sparring/inspiration med fokus på dagens emner</i>
Kl. 11.15 – 12.00	TWI – Training within Industry Internationalt anerkendt og effektiv metode til træning af medarbejdere <i>v/Lasse Ahm, Lasse Ahm Consult</i>
Kl. 12.00 – 13.00	Frokost & networking
Kl. 13.00 – 14.15	A3 Problemløsning <i>Oplæg v/Lasse Ahm, Lasse Ahm Consult - herefter workshop</i> - <i>Hvordan anvendes A3</i> - <i>Fordele og ulemper</i>
Kl. 14.15 – 14.30	Valg af emner til mødet i september 2023

Kl. 14.30 Tak for i dag

Netværket

DK

Interne Auditorer

15.18

41

41

Tak for i dag

Gruppe SJ-1

Netværket

DK

Interne Auditorer



Lasse Ahm Consult
Tirsdag den 14. marts 2023

15.18

42

42

Emner på næste møde...

Netværket
Interne Auditorer
DK

September 2023

- Facilitatorrollen
 - Placering af ejerskab i organisationen
- 2) Etablering / understøttelse af en kvalitetskultur
 - Hvordan gør jeg mine audits mere spændende

15.18



43

43