

Netværket
Interne Auditorer DK

Velkommen

Gruppe SJ-2



Lasse Ahm Consult

Torsdag, den 18. marts 2021

15.00 IADK® 1

1

Netværket
Interne Auditorer DK


Velkommen

Gruppe SJ-2



15.00 IADK® 2


2

Program		Netværket Interne Auditorer	DK
Programmet ser således ud:			
Kl. 10.00 – 10.05	Velkomst ved Lasse Michael Ahm - Info om ændringer blandt medlemmerne		
Kl. 10.05 – 11.15	Bordet rundt - <i>Status og konkrete udfordringer til sparring/inspiration med fokus på Corona-situationen og dagens emner</i>		
Kl. 11.15 – 12.00	Risikoanalyser og muligheder Oplæg v/Lasse Ahm, Lasse Ahm Consult - <i>Hvordan kan vi arbejde med dette</i> - <i>Hvad kan vi forvente ved audit og hvordan dokumenterer vi bedst</i>		
Kl. 12.00 – 13.00	Frokost / pause (fra 12.40-13.00 small talk).		
Kl. 13.00 – 14.20	Kvalitetskultur v/Lasse Ahm, Lasse Ahm Consult - herefter diskussion - <i>Hvad er kultur – og hvordan skabes den</i> - <i>Hvordan understøtter vi en god kvalitetskultur</i>		
Kl. 14.20 – 14.30	Valg af emner til mødet i september 2021		
Kl. 14.30	Tak for i dag		
15.00			3

3

Program		Netværket Interne Auditorer	DK
Programmet ser således ud:			
Kl. 10.00 – 10.05	Velkomst ved Lasse Michael Ahm - Info om ændringer blandt medlemmerne		
Kl. 10.05 – 11.15	Bordet rundt - <i>Status og konkrete udfordringer til sparring/inspiration med fokus på Corona-situationen og dagens emner</i>		
Kl. 11.15 – 12.00	Risikoanalyser og muligheder Oplæg v/Lasse Ahm, Lasse Ahm Consult - <i>Hvordan kan vi arbejde med dette</i> - <i>Hvad kan vi forvente ved audit og hvordan dokumenterer vi bedst</i>		
Kl. 12.00 – 13.00	Frokost / pause (fra 12.40-13.00 small talk).		
Kl. 13.00 – 14.20	Kvalitetskultur v/Lasse Ahm, Lasse Ahm Consult - herefter diskussion - <i>Hvad er kultur – og hvordan skabes den</i> - <i>Hvordan understøtter vi en god kvalitetskultur</i>		
Kl. 14.20 – 14.30	Valg af emner til mødet i september 2021		
Kl. 14.30	Tak for i dag		
15.00			4

4

Netværket
Interne Auditorer



Gruppe SJ-2

Gruppe for interne auditorer på Sjælland, Lolland og Falster.
(Gruppen er forsat åben overfor nye medlemmer)


Medlemmer IADK SJ-2:

Lene Stryg	DI-Teknik A/S
Martin Wulff Klitgaard	Constantia Copenhagen ApS
Lone Fischer	Tip Trailer Services Denmark ApS
Lone Johansen	DISA Industries A/S
Mette Tønnesen	Gustaf Fagerberg A/S
Eva Flenstrøm	Oceaim ApS
Annemette Eriksen	Forsvarets Ejendomsstyrelse
Jytte Rosenkrans	DKT A/S
Thomas Wilken-Breinberg	Michael Lundbeck A/S
Tina Storm	JP Air Tech ApS
Henrik Petersen	T.A. Service ApS
Kim Bekker Rasmussen	JO Safety A/S
Cristina Landt	Fors A/S
Mette Haas	DSB
Gitte Andersen	DI-Teknik A/S
Lasse Ahm	Lasse Ahm Consult

15 medlemmer

15.00

5

5

Netværket
Interne Auditorer



Gruppe SJ-1

Gruppen for interne auditorer på Sjælland, Lolland og Falster


Medlemmer IADK SJ-1:

Merete Kristensen	Insatech A/S
Lene Otte	Viking Malt A/S
Claus Mølgaard	ALPHA-elektronik A/S
Christian Andersen	DISA Industries A/S
Allan Nordskov Nielsen	Danapak Flexibles A/S
Inge Jernskæg	Syntegon Technology A/S
Martin Kielsgaard Sørensen	GN Hearing Danmark A/S
Dorthe Bernstorff Hilker	Lindab A/S
Maja Jensen	Royal Unibrew A/S
Ulla Kentved	Ambu A/S
Anette Vagner Bernbom	Willbrandt Gummiteknik A/S
Aina Aagren	Cook Medical ApS
Lasse Ahm	Lasse Ahm Consult

13 medlemmer

15.00

6

6

Program		Netværket Interne Auditorer
Programmet ser således ud:		
Kl. 10.00 – 10.05	Velkomst ved Lasse Michael Ahm - Info om ændringer blandt medlemmerne	
Kl. 10.05 – 11.15	Bordet rundt <i>- Status og konkrete udfordringer til sparring/inspiration med fokus på Corona-situationen og dagens emner</i>	
Kl. 11.15 – 12.00	Risikoanalyser og muligheder Oplæg <i>v/Lasse Ahm, Lasse Ahm Consult</i> <i>- Hvordan kan vi arbejde med dette</i> <i>- Hvad kan vi forvente ved audit og hvordan dokumenterer vi bedst</i>	
Kl. 12.00 – 13.00	Frokost / pause (fra 12.40-13.00 small talk).	
Kl. 13.00 – 14.20	Kvalitetskultur <i>v/Lasse Ahm, Lasse Ahm Consult - herefter diskussion</i> <i>- Hvad er kultur – og hvordan skabes den</i> <i>- Hvordan understøtter vi en god kvalitetskultur</i>	
Kl. 14.20 – 14.30	Valg af emner til mødet i september 2021	
Kl. 14.30	Tak for i dag	
15.00		7

7

Program		Netværket Interne Auditorer
Programmet ser således ud:		
Kl. 10.00 – 10.05	Velkomst ved Lasse Michael Ahm - Info om ændringer blandt medlemmerne	
Kl. 10.05 – 11.15	Bordet rundt <i>- Status og konkrete udfordringer til sparring/inspiration med fokus på Corona-situationen og dagens emner</i>	
Kl. 11.15 – 12.00	Risikoanalyser og muligheder Oplæg <i>v/Lasse Ahm, Lasse Ahm Consult</i> <i>- Hvordan kan vi arbejde med dette</i> <i>- Hvad kan vi forvente ved audit og hvordan dokumenterer vi bedst</i>	
Kl. 12.00 – 13.00	Frokost / pause (fra 12.40-13.00 small talk).	
Kl. 13.00 – 14.20	Kvalitetskultur <i>v/Lasse Ahm, Lasse Ahm Consult - herefter diskussion</i> <i>- Hvad er kultur – og hvordan skabes den</i> <i>- Hvordan understøtter vi en god kvalitetskultur</i>	
Kl. 14.20 – 14.30	Valg af emner til mødet i september 2021	
Kl. 14.30	Tak for i dag	
15.00		8

8

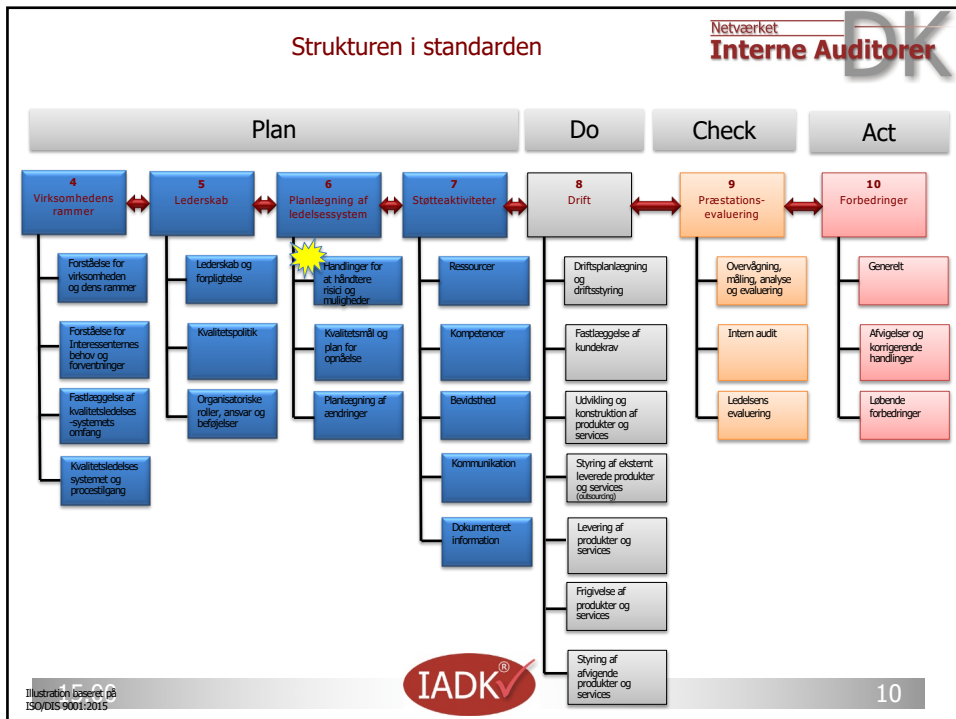
Netværket
Interne Auditorer
DK

Hvad står der i den de nye ISO standarden om risikoledeelse og risici...

- ISO 9001
- ISO 14001

15.00 9

9



10

Netværket
Interne Auditorer


Grundlæggende antagelser i standarden

Risikobaseret tænkning...

Risiko er virksomheden af usikkerhed på et forventet resultat og begrebet risikobaseret tænkning har altid været implicit med ISO 9001.

Standarden gør risikotænkning mere eksplicit og indarbejder det i kravene for etablering, implementering, vedligeholdelse og løbende forbedring af kvalitetsledelsessystemet.

Der henvises til ISO 31 000, som anviser guidelines for formel risikoledeelse.

Konsekvenserne af at levere fejlbehæftede produkter og ydelser til kunderne kan i nogle tilfælde være mindre betydende mens det i andre brancher kan have fatale konsekvenser

Med risikotænkning menes derfor at overveje risici kvalitativt ved fastlæggelsen stringens og graden af nødvendighed for at planlægge og kontrollere kvalitetsledelsessystemet – såvel sine processer som aktiviteter.

15.00

11

11

Netværket
Interne Auditorer


Risici & muligheder....

Hvad er risikobaseret tænkning?

I ISO 9001: 2015 risiko anvendes fra begyndelsen og gennem hele standarden, hvilket gør en forebyggende indsats til en del af den strategiske planlægning, af driften og kontrollen.

Risikobaseret tænkning er allerede en del af procesgangen.

En risiko forstås almindeligvis at være negativ. I risikobaseret tænkning eksisterer der også muligheder – dette betragtes som *den positive side af risici*.


Mulighed er ikke altid direkte relateret til risiko, men det er altid relateret til de mål man ønsker at opnå. Ved at overveje en situation kan det være muligt, at identificere muligheder for at forbedre.

Det er nødvendigt, at analysere de muligheder og overveje, hvilke der kan eller bør handles på. Både virkningen og nytten af en mulighed skal overvejes. Uanset hvilken handling, der vælges vil dette ændre konteksten og risiciene, og disse skal så genovervejes.

15.00

12

12



4 Virksomhedens rammer

4.4 Kvalitetsledelsessystem og dets processer


Virksomheden skal *etablere, implementere, vedligeholde og løbende forbedre* et kvalitetsledelsessystem

Virksomheden skal fastlægge de processer, som er nødvendige for kvalitetsledelsessystemet igennem hele virksomheden.


Virksomheden skal fastlægge:
Nødvendige input og de forventede output af disse processer - herunder

- *Ordenen og interaktionen af disse processer*
- *Hvilke kriterier, metoder, målinger og acceptkriterier der er nødvendige*
- *Ressourcerne og sikre at de er tilgængelige*
- *Ansvarsområder og myndigheder for processer*
- **Risici og muligheder** i overensstemmelse med kravene i 6.1
- *Metoderne for overvågning, måling og evaluering af processer*
- *Muligheder for forbedring af processerne og kvalitetssikringssystemet.*

Virksomheden skal vedligeholde dokumenteret information for at understøtte procesfunktionen og dokumentere at processen bliver gennemført som planlagt.

15.00

13

13




5 Lederskab


5.1.2 Kundefokus

Topledelsen skal udvise *lederskab og engagement* i forholdet til kundefokus ved at sikre:

- *at kundekravene er anvendelige, lovpligtige og regulerende krav er fastlagt og opfyldt*
- *at relevante **risici** identificeres og behandles*
- *fokus på altid at levere varer og ydelser, som opfylder kundernes krav og gældende lovkrav og reguleringer, fastholdes*
- *at fokus på at forbedre kundetilfredshed fastholdes.*

15.00

14

14



6 Planlægning af ledelsessystemet

6.1 Handlinger til at behandle risici og muligheder

(6.1.1) Under planlægningen af kvalitetsledelsessystemet skal virksomheden overveje de problemstillinger, der er nævnt i 4.1 og i 4.2, og fastlægge **risici og muligheder**, som skal behandles for at


- sikre, at kvalitetsledelsessystemet kan opnå dets påtænkte resultat(er)
- forhindre eller reducere uønskede virkninger;
- opnå forbedringer.

(6.1.2) Virksomheden skal planlægge handlinger for at behandle disse **risici og muligheder**;

Hvordan:

- 1) handlingerne skal integreres og implementeres i virksomhedens processer (se 4.4)
- 2) evaluere effektiviteten af disse handlinger.

Enhver handling, som udføres for at behandle **risici og muligheder**, skal stå i forhold til de potentielle virkninger på overensstemmelse af varer og ydelser.

15.00

15

15



8 Drift

8.5.5 Handlinger efter levering

Hvor det er relevant, skal virksomheden opfylde krav til handlinger efter levering forbundet med produkterne og ydelserne.

I fastlæggelsen af omfanget af de krævede handlinger efter levering skal virksomheden tage hensyn til


- **risici** forbundet med varerne og ydelserne,
- *arten, brug og beregnet levetid af produkterne og ydelserne*
- *kundens feedback, og*
- *lovpligtige og forskriftsmæssige krav.*

NOTE: Handlinger efter levering kan omfatte handlinger under garantibestemmelser; kontraktmæssige forpligtelser så som vedligeholdelsesservice, og supplerende ydelser så som genbrug eller endelig bortskaffelse.

15.00

16

16




9 Resultatevaluering


9.1 Overvågning, måling, analysering og evaluering - generelt

Virksomheden skal overveje de fastlagte **risici og muligheder** og skal:

- fastlægge, hvad der skal overvåges og måles for at
 - påvise varer og ydelsers overensstemmelse med kravene,
 - evaluere resultater af processer (se 4.4),
 - sikre overensstemmelse og effektivitet af kvalitetsledelsessystemet, og
 - evaluere kundetilfredshed
- evaluere eksterne leverandør(ers) præstationer (se 8.4);
 - fastlægge metoderne til overvågning, måling, analysering og evaluering hvor det er relevant, for at sikre gyldige resultater;
 - fastlægge, hvornår overvågningen og målingen skal foretages;
 - fastlægge, hvornår resultaterne af overvågning og måling skal analyseres og evalueres; og
 - fastlægge, hvilke præstationsindikatorer for kvalitetsledelsessystemet der er nødvendige.

15.00

17

17



9 Resultatevaluering


9.2 Intern audit

Virksomheden skal gennemføre interne audits med planlagte intervaller for at tilvejebringe oplysninger om kvalitetsledelsessystemet er i overensstemmelse med

- 1) virksomhedens egne krav til dens kvalitetsledelsessystem, og
- 2) kravene i denne Internationale Standard er implementeret og opretholdt på effektiv vis.

Virksomheden skal planlægge, etablere, implementere og opretholde audit programmer, der omfatter frekvens, metoder, ansvarsområder, krav til planlægning og rapportering.

Audit programmerne skal *tage hensyn til kvalitetsmålene, vigtigheden af de relevante processer, de relaterede risici, og resultaterne af tidligere audits, definere auditkriterierne og omfanget af hver audit, udvælge auditorer og gennemføre audits for at sikre objektivitet og auditprocessens uvildighed, sikre at resultaterne af de gennemførte audits rapporteres til den relevante ledelse for evaluering, foretage nødvendige handlinger uden unødigt forsinkelse; og bevare dokumenterede oplysninger som bevis på implementeringen af audit programmet og audit resultaterne.*

15.00

18

NOTE: Se ISO 19011 for vejledning.

18



10 Forbedringer

10.3 Forbedring

Virksomheden skal forbedre kvalitetsledelsessystemets egnethed, tilstrækkelighed og effektivitet.

Virksomheden skal forbedre kvalitetsledelsessystemet, processer, varer og ydelser hvor det er relevant, ved at reagere på:

- *resultater af analysedata;*
- *ændringer i virksomhedens sammensætning;*
- *ændringer i identificerede **risici** (se 6.1); og*
- *nye muligheder.*

Virksomheden skal evaluere, prioritere og fastlægge de forbedringer, der skal implementeres.

15.00

19

19



Risikoleddelse i de nye standarder...

Virksomheden skal planlægge

- Handlinger, der tager højde for de identificerede risici og muligheder
- Sikre, at handlingerne implementeres i kvalitetsledelsessystemet
- Evaluere effekten
- Handlinger stå i forhold til de potentielle risici i forhold til produkter og services

15.00

20

20


Netværket
Interne Auditorer

DK

Risikoanalyser

Risikoanalysen skal bestemme:

- De med *rimelighed forventede* risici
- Hvilke risici der kræver styring
- Graden af nødvendig styring
- Hvilke kombinationer af styrende foranstaltninger, der kræves

15.00

21

21

Netværket
Interne Auditorer

DK

Risikoanalyser og muligheder

Hvilke værktøjer / fremgangsmåder anvender I ?



Risikoanalyser

- Konkrete værktøjer? – eksempler
- Risikomatrixer
- Sandsynlighed x konsekvens
- FMEA
- Mitigering (nedbringelse af risici)

Mulighedsanalyser

- Konkrete værktøjer
- Faktoranalyse



15.00

22

22

Netværket
Interne Auditører

Risikoanalyser og muligheder

Hvordan involveres kollegerne? ... og skal de involveres?



Involvering

- Workshops – hvordan?
- Omfang af kolleger?
- Godkendelse af ledelsen ?
- Hvornår er nok nok?



15.00

23

23

Netværket
Interne Auditører

Risikoanalyser og muligheder

Hvordan holder I jeres analyser opdaterede ?



Opdateringer

- Årlig gennemgang?
- Store afvigelser / reklamationer



15.00

24

24


Netværket
Interne Auditorer

DK

Program

Programmet ser således ud:

Kl. 10.00 – 10.05	Velkomst ved Lasse Michael Ahm - Info om ændringer blandt medlemmerne
Kl. 10.05 – 11.15	Bordet rundt - Status og konkrete udfordringer til sparring/inspiration med fokus på Corona-situationen og dagens emner
Kl. 11.15 – 12.00	Risikoanalyser og muligheder Oplæg v/Lasse Ahm, Lasse Ahm Consult - Hvordan kan vi arbejde med dette - Hvad kan vi forvente ved audit og hvordan dokumenterer vi bedst
Kl. 12.00 – 13.00 Frokost / pause (fra 12.40-13.00 small talk).	
Kl. 13.00 – 14.20	Kvalitetskultur v/Lasse Ahm, Lasse Ahm Consult - herefter diskussion - Hvad er kultur – og hvordan skabes den - Hvordan understøtter vi en god kvalitetskultur
Kl. 14.20 – 14.30	Valg af emner til mødet i september 2021
Kl. 14.30	Tak for i dag

15.00

25

25

Netværket
Interne Auditorer

DK

FROKOST / PAUSE

Mulighed for at koble sig på igen **kl. 12.50**



Mødet genoptages kl. 13.00

15.00

26

26

Netværket
Interne Auditorer

Program

Programmet ser således ud:

Kl. 10.00 – 10.05	Velkomst ved Lasse Michael Ahm - Info om ændringer blandt medlemmerne
Kl. 10.05 – 11.15	Bordet rundt - Status og konkrete udfordringer til sparring/inspiration med fokus på Corona-situationen og dagens emner
Kl. 11.15 – 12.00	Risikoanalyser og muligheder Oplæg v/Lasse Ahm, Lasse Ahm Consult - Hvordan kan vi arbejde med dette - Hvad kan vi forvente ved audit og hvordan dokumenterer vi bedst
Kl. 12.00 – 13.00	Frokost / pause (fra 12.40-13.00 small talk).
Kl. 13.00 – 14.20	Kvalitetskultur <i>v/Lasse Ahm, Lasse Ahm Consult - herefter diskussion</i> <i>- Hvad er kultur – og hvordan skabes den</i> <i>- Hvordan understøtter vi en god kvalitetskultur</i>
Kl. 14.20 – 14.30	Valg af emner til mødet i september 2021
Kl. 14.30	Tak for i dag

15.00

27

27

Netværket
Interne Auditorer

Kulturen i virksomheden

Virksomhedskultur er de **kutymmer, ritualer og indbyrdes "aftaler", som virksomheder har** – uden nødvendigvis at tale om dem.

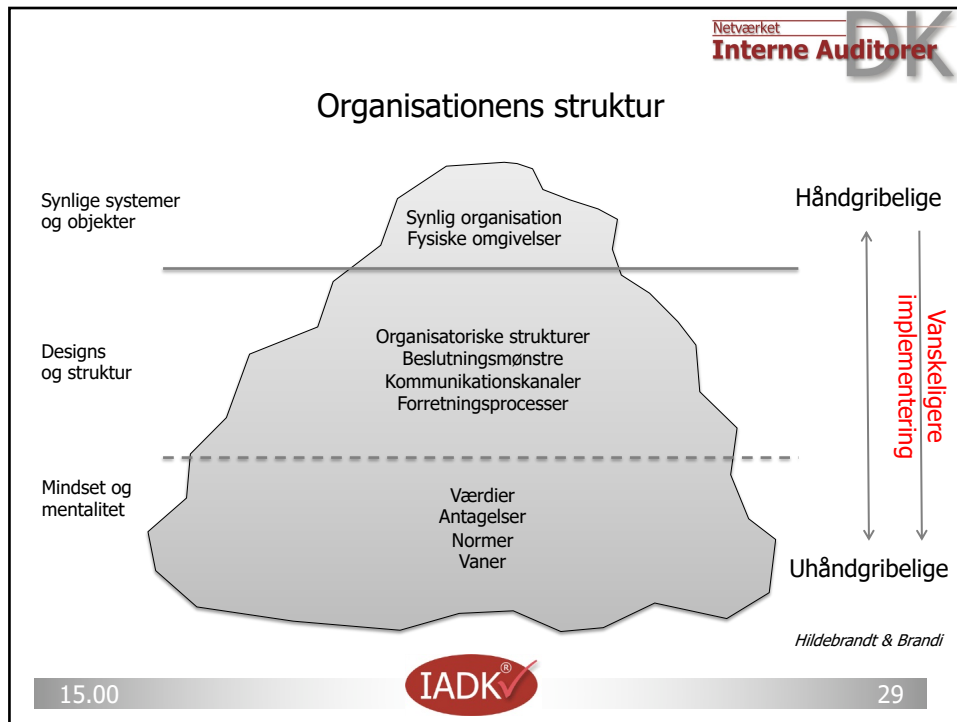
Rygraden i virksomheden...
kutymmer, ritualer og indbyrdes "aftaler" er rygraden i måden, virksomheden fungerer på, og afgørende for succes eller fiasko, fordi de præger **enhver handling og beslutning.**



15.00

28

28




29

Netværket
Interne Auditorer
DK

Artefakterne er de mest synlige i modellen og består af det *fysiske og sociale miljø*, som en virksomheds medlemmer har skabt. Eksempler på artefakter er; *arkitektur, møbler, teknologi, påklædning, skriftlige dokumenter, kunst mv.*

De underliggende værdier repræsenterer en mosaik af præferencer idéer om hvordan tingene "burde" gøres i virksomheden. Det er ikke selve organisationen der besidder disse værdier, men derimod de enkelte individer i organisationen. Ledelsens værdier spiller dog en kritisk rolle i forbindelse med skabelsen af en virksomheds kultur.

De grundlæggende antagelser er det dybeste og mindst synlige niveau i modellen. Dette omhandler de kerneantagelser, som individuelle personer i en gruppe har omkring verden og hvordan den fungerer.


15.00  30

30


Netværket
Interne Auditorer

Hvis en grundlæggende antagelse er stærkt forankret i en gruppe, vil medlemmerne opfatte enhver adfærd, baseret på et andet grundlag, som uforståelig. Der er derfor tale om de implicite antagelser, som rent faktisk styrer adfærden, og som fortæller gruppen, hvordan bestemte ting skal opfattes

Når vi først én gang har udviklet et sådant integreret sæt af antagelser, som kan kaldes en tankeverden eller et mentalt landkort, vil vi føle os yderst veltilpasse sammen med personer, der deler det samme sæt antagelser



Edgar H. Schein


15.00  31

31

Netværket
Interne Auditorer


Kvalitetskultur


Hvad er kulturen i jeres virksomhed?



Kultur

- Hvad skaber belønning
- Hvad skaber straf / nedgørelse
- Hvem fastsætter / definerer kulturen
- Er det en ung eller gammel kultur
- Hvordan arbejder I med jeres kultur
- Kan I påvirke jeres virksomhedskultur?



15.00  32

32

Netværket
Interne Auditorer

DK

Kvalitetskultur

Hvordan understøtter vi en god kvalitetskultur?



Kvalitetskultur

- Hvad understøtter I / belønning
- Hvad straffer I / adfærd



15.00

33

33


Netværket
Interne Auditorer


DK

Kvalitetskultur

Hvordan skaber vi kvalitetskulturen – hvad skal der til?

- Ved at inddrage kolleger og medarbejdere
- Udvide accept for forskellighed
- Tale med dem om deres forståelse for værdisættet/kulturen
- Sikre / auditere på om de tager ansvar for forståelse af fagområdet
- At vi italesætter det væsentlige / vores prioriteringer
- Generelt at italesættelse af kulturen
- Kommunike kulturen, så det bliver forståelse og man kan se formålet med kulturen
- At vi bidrager til at gøre køre kulturen synlig
- At vi bidrager til at få omsat kulturen i praksis / nedbryde kulturen i dagligdagsopgaver
- A vi medvirker til at sikre, at politikker afspejler vores kultur
- Vi kan vælge at gennemføre "Substansaudit" (auditere på overensstemmelse mellem ledelsens udtalelser og de faktiske forhold
- Belønne / anerkende i overensstemmelse med virksomhedskulturen



15.00

34

34


Workshop
Gruppe SJ-1

Netværket
Interne Auditorer

DK

Hvordan skaber vi kvalitetskulturen – hvad skal der til?

- *Forventningsafstemning med ledelsen / fælles udgangspunkt*
- *Medarbejderne/ledelsen skal forstå udbyttet af et ledelsessystem (konsulent eller kunde kommer udefra)*
- *At inddrage medarbejdere*
- *Gå forrest som leder "Walk the talk"*
- *Synliggørelse af resultater / omsæt resultater til noget forståeligt*
- *Vær lydhør – du skal reagere på henvendelser*
- *Vi skal komme med værktøjer*
- *Vi skal hjælpe dem på vej / gøre det let / Nudging*
- *Vi skal fjerne barrierer*
- *Hold fokus på frontløberne*
- *Samtaler skaber motivation*
- *Manipulation / NLP*
- *Skab klare incitamenter for at bidrage til og skabe forbedringer*



15.0035

35


Workshop
Gruppe SJ-1

Netværket
Interne Auditorer

DK

Konkrete værktøjer som bidrager til at højne kvalitetskulturen?

- *Sig gerne... "Jeg har brug for din hjælp"*
- *Quiz / konkurrencer*
- *Italesætte tingene*
- *Grundig oplæring / Mentorordninger*
- *Ros & anerkendelse af dem som gør det godt*
- *Involvering af medarbejdere (fokus på de introverte)*
- *"Sukkerbaserede virkemidler".*



15.0036

36

Netværket
Interne Auditorer


Program

Programmet ser således ud:

Kl. 10.00 – 10.05	Velkomst ved Lasse Michael Ahm - Info om ændringer blandt medlemmerne
Kl. 10.05 – 11.15	Bordet rundt - Status og konkrete udfordringer til sparring/inspiration med fokus på Corona-situationen og dagens emner
Kl. 11.15 – 12.00	Risikoanalyser og muligheder Oplæg v/Lasse Ahm, Lasse Ahm Consult - Hvordan kan vi arbejde med dette - Hvad kan vi forvente ved audit og hvordan dokumenterer vi bedst
Kl. 12.00 – 13.00	Frokost / pause (fra 12.40-13.00 small talk).
Kl. 13.00 – 14.20	Kvalitetskultur v/Lasse Ahm, Lasse Ahm Consult - herefter diskussion - Hvad er kultur – og hvordan skabes den - Hvordan understøtter vi en god kvalitetskultur
Kl. 14.20 – 14.30	Valg af emner til mødet i september 2021
Kl. 14.30	Tak for i dag

15.00

37

37

Netværket
Interne Auditorer


Næste møder i SJ-2...

Mulige emner (øvrige punkter...)

-  Beskyttelse af produkter - sikring af produkter undervejs
-  SPC, FMEA, PPAP
-  Uddannelse og træning af interne auditører
-  Værdiskabende audits
-  Standardssystemer - hvad har medlemmerne i gruppen
-  Værktøjer til og planlægning af interne audits
-  Nye afrapporteringssystemer
-  Afrapportering fra certificeringsselskaberne
-  Opbygning af kvalitetsfunktionen
-  Hvordan får vi alle med?
-  Samspil mellem flere standarder og auditørerne
-  Sammenhæng mellem strategi og de enkelte procedurer
-  Audits - gode erfaringer / Erfaringer med eksterne auditører

15.00

38



38

Næste møder i SJ-2...

Kommende møder

2021

Torsdag, den 16. september 2021
- Kl. 10.00 - 14.30

Tirsdag, den 7. december 2021
- Kl. 10.00 - 14.30 (Jule/fællesmøde)

Netværket
Interne Auditorer




15.00

39

39

Program

Programmet ser således ud:

Kl. 10.00 – 10.05	Velkomst ved Lasse Michael Ahm - Info om ændringer blandt medlemmerne
Kl. 10.05 – 11.15	Bordet rundt - <i>Status og konkrete udfordringer til sparring/inspiration med fokus på Corona-situationen og dagens emner</i>
Kl. 11.15 – 12.00	Risikoanalyser og muligheder Oplæg v/Lasse Ahm, Lasse Ahm Consult - <i>Hvordan kan vi arbejde med dette</i> - <i>Hvad kan vi forvente ved audit og hvordan dokumenterer vi bedst</i>
Kl. 12.00 – 13.00	Frokost / pause (fra 12.40-13.00 small talk).
Kl. 13.00 – 14.20	Kvalitetskultur v/Lasse Ahm, Lasse Ahm Consult - herefter diskussion - <i>Hvad er kultur – og hvordan skabes den</i> - <i>Hvordan understøtter vi en god kvalitetskultur</i>
Kl. 14.20 – 14.30	Valg af emner til mødet i september 2021

Kl. 14.30 Tak for i dag

Netværket
Interne Auditorer



15.00

40

40

Netværket
Interne Auditorer

Tak for i dag
Gruppe SJ-2

Lasse Ahm Consult

Torsdag, den 18. marts 2021



15.00 IADK® 41

41

Netværket
Interne Auditorer

Emner på næste møde...

- 1) Cirkulær økonomi
- 2) Skildpaddediagrammer / Turtle diagrams

15.00 IADK® 42

42